



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, Centrul Universitar Nord din Baia Mare
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe
1.3 Departamentul	Departamentul de Științe Economice și Fizică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Master profesional
1.6 Specializarea / Programul de studii	Managementul proiectelor europene
1.7 Forma de învățământ	IF – învățământ cu frecvență
1.8 Codul disciplinei	13.00

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ACHIZIȚII PUBLICE						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Pop Izabela Luiza – izabela.pop@cunbm.utcluj.ro						
2.3 Titularul activităților de aplicații	Lect. univ. dr. Pop Izabela Luiza – izabela.pop@cunbm.utcluj.ro						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.1.1 curs	2	3.1.2 seminar	1
		din care: 3.1.3 laborator	0	3.1.4 proiect	0
3.2 Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.2.1 curs	14	3.2.2 seminar	0
		din care: 3.2.3 laborator	0	3.2.3 proiect	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					5
Examinări					2
Alte activități.....					
3.3 Total ore studiu individual	97				
3.4 Total ore pe semestru	125				
3.5 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Capacitatea de a evalua teoretic și cantitativ probleme specifice achizițiilor publice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Sală de curs dotată cu tablă, cretă, calculator și videoproiector;
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar dotată cu calculatoare și videoproiector; • Prezența la orele de seminar/proiecte este recomandată tuturor studenților; • La începutul fiecărui seminar, studenții trebuie să prezinte la solicitarea

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

	cadrului didactic tema primită în seminarul/seminarele precedent(e); • Pe parcursul desfășurării seminarelor, studenții sunt încurajați să dea curs solicitărilor cadrului didactic de a rezolva aplicații practice, respectiv de a răspunde la întrebări legate de materie; • Termenul predării portofoliului de proiect este stabilit de titular de comun acord cu studenții.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	➤ <i>Analiza cadrului legal în domeniul achizițiilor publice;</i> ➤ <i>Abilitatea de a înțelege și aplica normele juridice specifice domeniului achizițiilor publice;</i> ➤ <i>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, principiilor și a metodelor specifice ariei de studiu care să permită fundamentarea de soluții constructive privind achizițiile publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;</i> ➤ <i>Cunoașterea și aplicarea instrumentarului pentru înțelegerea și rezolvarea spețelor specifice achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;</i> ➤ <i>Prezentarea adecvată a conceptelor, principiilor și a metodelor specifice achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;</i> ➤ <i>Elaborarea de proiecte utilizând conceptele, principiile și metodele specifice însușite;</i>
Competențe transversale	➤ <i>Îndeplinirea la termen a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor, normelor și valorilor etice;</i> ➤ <i>Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea cu activități desfășurate în echipă și dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală;</i> ➤ <i>Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Fixarea cunoștințelor și dobândirea instrumentarului specific achizițiilor publice în domeniul fondurilor europene.
7.2 Obiectivele specifice	• Familiarizarea studenților cu principalele standarde, concepte și reglementări legislative care trebuie avute în vedere pentru desfășurarea procedurilor de achiziții publice în România; • Dobândirea cunoștințelor referitoare la sistemul de achiziții publice, atribuirea contractelor de achiziții publice și transparența procesului de achiziție publică; • Cunoașterea regulilor de participare la licitația publică; • Elaborarea documentației necesare în vederea desfășurării procedurilor de achiziții publice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Noțiuni generale privind achizițiile publice 1.1. Legislația specifică în domeniul achizițiilor publice; 1.2. Obiectul, scopul și principiile care stau la baza achizițiilor publice; 1.3. Contractul de achiziție publică;	Prelegere, dezbateri, problematizare, prezentare Power Point	2 ore



1.4. Etapele procesului de achiziție publică; 1.5. Praguri valorice		
2. Determinarea valorii estimate a achiziției și reguli generale cu privire la desfășurarea procedurilor de atribuire 2.1. Reguli generale privind operatorii economici 2.2. Reguli privind evitarea conflictului de interese 2.3. Reguli aplicabile comunicărilor 2.4. Reguli de publicitate și transparență		2 ore
3. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică 3.1. Licitația deschisă 3.2. Licitația restrânsă 3.3. Negocierea competitivă 3.4. Dialogul competitiv 3.5. Parteneriatul pentru inovare 3.6. Negocierea fără publicare prealabilă 3.7. Concursul de soluții 3.8. Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice 3.9. Procedura simplificată		2 ore
4. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică 4.1. Garanția de participare 4.2. Garanția de bună execuție 4.3. Documentul unic de achiziție european (DUAE) 4.4. E-Certis 4.5. Cataloage electronice 4.6. Sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP 4.7. Acordul-cadru		2 ore
5. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică 5.1. Procesul de achiziție publică 5.2. Ajustarea prețului 5.3. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordului cadru 5.4. Finalizarea procedurii de atribuire		2 ore
6. Executarea contractului de achiziție publică 6.1. Subcontractarea și subcontractanții 6.2. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru 6.3. Prelungirea duratei contractelor de furnizare cu caracter de	Prelegere, dezbatere, problematizare prezentare Power Point	2 ore

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

regularitate		
6.4. Finalizarea contractului de achiziție publică		
7. Procedurile de contestare și soluționare a contestațiilor		2 ore
Bibliografie: Legea 98/2016 privind achizițiile publice; Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Ordin 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale; Ordinul 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor - verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor - cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii; Hotărârea nr. 554 / 2023 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027; Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE; OUG 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice; Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV); Moldovan Ximena (2025). <i>Achiziții publice. Noțiuni fundamentale. Curs universitar</i>, editura Pro Universitaria, București; Dumitrică Cătălin-Daniel (2023). <i>Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice</i>, editura Economică, București; Rákos Ileana – Sorina (2021). <i>Achiziții publice. Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților</i>, editura Universitară, București; Dumitru Ilie (2019). <i>Elemente de drept al achizițiilor publice</i>, editura ASE, București; - Ghidul achizițiilor publice disponibil la: https://achizitiipublice.gov.ro/matrix; - Manual achiziții publice disponibil la: https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2018/09/5.-Materiale-de-formare-Achizitii-publice.pdf; - Ghid pentru Vocabularul comun privind achizițiile publice: https://ted.europa.eu/ro/simap/cpv		

8. 2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Alegerea codului CPV din nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice și întocmirea referatului de necesitate	Aplicații practice, dezbateri, studii de caz	2 ore
2. Întocmirea programului anual al achizițiilor publice;		2 ore
3. Strategia de contractare și strategia anuală de achiziție publică		2 ore

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CENTRUL UNIVERSITAR NORD DIN BAIA MARE

4. Întocmirea caietului de sarcini		2 ore
5. Întocmirea contractului de achiziție publică		2 ore
6. Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în SEAP		2 ore
7. Întocmirea DUAE, anunțului de participare, anunțului de intenție și anunțului de atribuire		2 ore

Bibliografie:

1. **Legea 98/2016** privind achizițiile publice;
2. **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Ordin 281/2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
4. **Ordinul 1170/2021** privind aprobarea formularelor standard ale proceselor - verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor - cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;
5. **Hotărârea nr. 554 / 2023** pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice 2023-2027;
6. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
7. **Directiva 2014/24/UE** a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
8. **OG 13/2015** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
9. **Regulamentul (CE) nr. 2195/2002** al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
10. **Moldovan Ximena** (2025). *Achiziții publice. Noțiuni fundamentale. Curs universitar*, editura Pro Universitaria, București;
11. **Dumitrică Cătălin-Daniel** (2023). *Achiziții publice. Aspecte teoretice și practice*, editura Economică, București;
12. **Rákos Ileana – Sorina** (2021). *Achiziții publice. Fundamente teoretice și aplicative pentru uzul studenților*, editura Universitară, București;
13. **Dumitru Ilie** (2019). *Elemente de drept al achizițiilor publice*, editura ASE, București;
14. Ghidul achizițiilor publice disponibil la: <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix>;
15. Manual achiziții publice disponibil la: <https://ina.gov.ro/wp-content/uploads/2018/09/5.-Materiale-de-formare-Achizitii-publice.pdf>;
16. Ghid pentru Vocabularul comun privind achizițiile publice: <https://ted.europa.eu/ro/simap/cpv>



9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este în concordanță cu așteptările angajatorilor deoarece prin conținutul acesteia se urmărește familiarizarea masteranzilor cu cerințele de pe piața forței de muncă privind exercitarea profesiei de expert achiziții publice.

10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	• Cunoașterea principalelor aspecte teoretice prezentate la curs; • Aplicarea logică, corectă și coerentă a noțiunilor însușite;	Examenul scris va consta dintr-un set de întrebări grilă și întrebări cu răspuns deschis concepute astfel încât să fie testate cunoștințele dobândite de către studenți.	50%
Seminar / laborator / proiect	• Implicare activă la activitățile practice; • Capacitatea de a transpune în practică noțiunile însușite; • Aplicarea corectă și coerentă a noțiunilor dobândite la curs; • Interesul pentru pregătirea individuală și seriozitatea în rezolvarea sarcinilor.	Întocmirea unui portofoliu cu documentele discutate la activitățile practice. Evaluarea modului de întocmire a documentelor incluse în portofoliu. Prezentarea portofoliilor individuale. Se verifică capacitatea studenților de a aplica practic noțiunile teoretice dobândite.	50%
Standard minim de performanță: îndeplinirea în proporție de 50% a standardelor impuse.			

Data completării
08.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Pop Izabela Luiza

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Pop Izabela Luiza

Data avizării în Consiliul Departamentului SEF

09.09.2025

Director Departament SEF,
Conf. univ. dr. Ighian Diana

Data aprobării în Consiliul Facultății de Științe

19.09.2025

Decan,
Conf. univ. dr. Monica Marian