MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	de Ştiinţe
1.3 Departamentul	de Ştiinţe economice
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii / Calificarea	Economia firmei
1.7 Forma de învăţământ	IF – învăţământ cu frecvenţă
1.8 Codul disciplinei	14.20

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei				Limba franceză	
2.2Titularul de curs				-	
2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator / proiect				Lect.Dr.Turtureanu Aliteea-Bianca *aliteeaturtureanu@yahoo.fr*	
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă				DC
	Opționalitate				DA

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-

3.7 Distribuţia fondului de timp (ore pe semestru) pentru:	
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	4
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	6
(d) Tutoriat	-
(e) Examinări	2
(f) Alte activităţi:	-
3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)…3.7(f)	22
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	50
3.10 Numărul de credite	2.00

4. Precondiţii (acolo undeeste cazul)

4.1 de curriculum	

4.2 de competenţe	Competenţe cognitive: cunoaşterea şi utilizarea adecvată a termenilor de specialitate în limba străină; Competenţe acţionale: de documentare.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare a seminarului	On site: sală de curs dotată cu tehnică informatică, clădire, str. Victoriei nr. 76. On line: Skype.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	Comunicare efectivă în cel puţin două limbi moderne de circulaţie (limba B şi limba C) , într-un cadru larg de contexte profesionale şi culturale, prin utilizarea registrelor şi variantelor lingvistice specifice în vorbire şi scriere . Aplicarea adecvată a tehnicilor de traducere şi mediere scrisă şi orală din limba B sau C în limba A şi retur în domenii de interes larg şi semispecializate Aplicarea adecvată a tehnicilor generale de documentare, căutare, clasificare şi stocare a informaţiei, folosirea programelor informatice (dicţionare electronice, baze de date), stăpânirea bazelor tehnoredactarii şi corecturii de texte, folosirea programelor de tehnoredactare a documentelor pe calculator şi a tehnicilor de arhivare a documentelor. Organizarea de evenimente profesionale, ştiinţifice şi culturale care solicită abilităţi de comunicare profesională şi instituţională în limbile A, B şi C (prezentarea firmei şi a produselor/serviciilor acesteia, protocol, târguri şi expoziţii). Relaţionarea în contexte instituţionale diverse (instituţie, întreprindere economică, ONG) şi utilizarea unor cunoştinţe generale şi semispecializate în domeniile profesionale de aplicaţie ale specializării. Comunicare în situaţii profesionale multilingve de integrare, negociere/mediere lingvistică cultural.
Competenţe transversale	Gestionarea optimă a sarcinilor profesionale şi deprinderea executării lor la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil; respectarea normelor de etica specifice domeniului (ex: confidentialitate). Aplicarea tehnicilor de relaţionare în echipă; dezvoltarea capacităţilor empatice de comunicare interpersonală şi de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activităţii grupului şi economisirea resurselor, inclusiv a celor umane Identificarea şi utilizarea unor metode şi tehnici eficiente de învăţare; conştientizarea motivaţiilor extrinseci şi intrinseci ale învăţării continue.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Seminarul de limba franceză se bazează pe suporturi audio şi documente scrise autentice. Se va urmări fixarea celor mai importante probleme de gramatică. Se va insista pe îmbogăţirea şi diversificarea vocabularului; pe folosirea unor expresii

	utilizate în limba literară, dar şi în cea familiară. Temele propuse urmăresc dezvoltarea abilităţilor de comunicare în limbă străină.
7.2 Obiectivele specifice	Consolidarea cunoştinţelor de limbă franceză, insistând asupra funcţiilor de comunicare ale limbii, dar şi asupra vocabularului specific profilului.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
8.2 Seminar / laborator / proiect	14	Metode de predare	Observaţii
Aplicaţii practice. Texte autentice, exerciţii lexicale, dialoguri şi teme pe diferite subiecte din viaţa cotidiană, introducere in lexicul de specialitate, specific profilului. (Ex: faire connaissance; les saisons; les symboles de la France; les loisirs et les vacances des Français; une journée magnifique de votre vie; écrire des messages; écrire une lettre; les fêtes; la musique; faire le portrait de quelqu'un; caractériser quelqu'un, accepter/refuser une invitation, faire des courses, le vocabulaire des affaires, de l'entreprise et le vocabulaire de l'économie).	2	Interactive:prelegerea, expunerea, brainstorming-ul, discuţia, conversaţia.	

Bibliografie

Blanc-Ravotto, Mireille, *L'expression orale et l'expression écrite en français*, Éditions Ellipses Marketing, 2015.

Charles, René, Williame, Christine, *La communication orale*, Éditions Nathan, Paris, 2009.

Baril, Denis, *Techniques de l'expression écrite et orale*, Éditions Dalloz-Sirey, Paris, 2008.

Belţa, Rodica, Ott, Natalia, *Exercices de grammaire et lexique pour les cours supérieurs*, Editura Licurici, Suceava, 1999.

Dubois, M. & Mimran, R., *Langue et civilisation françaises*, Cours de la Sorbonne, 2010.

Dulău, Alexandra-Viorica, *Notions de communication en français des affaires*, Editura Echinox, Cluj-Napoca, 2009.

Eluerd, Roland, *Exercices de vocabulaire en contexte*, Édition Hachette, Paris, 2015.

Lesot, Adeline, Bescherelle: *Mieux rédiger: L'essentiel pour améliorer son expression*, Éditions Hatier, Collection «Bescherelle français», Paris, 2019.

Roux, P., *20 Fiches d'évaluation pochette*, Éditions Didier, 2012.

Rousch, R. Rolle, *Écouter et comprendre - La France au quotidien*, Éditions Pu de Grenoble, 2009.

Veleanovici, Roxana, *Jeux de mots*, Editura Junior, 2009.

Turtureanu, Aliteea-Bianca, „*Limbaje Tehnice - Franceză - Suport de curs*”, Editura U.T.Press, Cluj-Napoca, 2015, ISBN 978-606-737-101-7, 64 p., suport electronic (CD).

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptărilereprezentanţilorcomunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile abordate în cadrul disciplinei acoperă aspecte fundamentale necesare familiarizării cu specificul limbii si culturii franceze. Competențele dau posibilitatea studentului de a putea înțelege texte scrise, audio si video la nivel A2-B1. Totodată, un nivel ridicat al competențelor în domeniul limbii străine constituie un avantaj competițional pe piața forței de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Activitatea în cadrul seminarului. Colocviu: probă orală.		50 % 50 %
10.6 Standard minim de performanţă Prezenţa la 80% din seminare şi rezolvarea exerciţiilor indicate.			

Data completării: 03.09.2025	**Titulari**	**Titlu Prenume NUME**	**Semnătura**
	Curs	-	
	Seminar/ Aplicații	Lect. Dr. Turtureanu Aliteea-Bianca	

Data avizării în Consiliul Departamentului 09.09.2025	Director Departament, Conf. Dr. Diana Ighian
Data aprobării în Consiliul Facultății 19.09.2025	Decan, Conf. Dr. Monica Marian