FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca,
1.2 Facultatea	de Ştiinţe
1.3 Departamentul	Ştiinţe Economice si Fizica
1.4 Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5 Ciclul de studii	**Licenta**
1.6 Specializarea / Programul de studii	**Economia firmei**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**MANAGEMENTUL RESURSEI UMANE**						
2.1 Codul disciplinei	31.00						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. Dr. Radu TODORAN						
2.3 Titularul activităţilor de aplicaţii	Conf. univ. Dr. Rita TOADER						
2.4 Anul de studii	**III**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DS/DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**2**	din care: 3.1.1 curs	**2**	3.1.2 seminar	**2**
		din care: 3.1.3 laborator	**0**	3.1.4 proiect	**0**
3.2 Total ore din planul de învăţământ	**42**	din care: 3.2.1 curs	**28**	3.2.2 seminar	**14**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	20
Tutoriat	4
Alte activităţi colocviu/verificări pe parcurs	4
3.3 Total ore studiu individual	**83**
3.4 Total ore pe semestru	**125**
3.5 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoştinţe de economie generala si management.
4.2 de competenţe	Competenţe cognitive – deţinerea noţiunilor de bază în domeniul managementului managementului. Competenţe acţionale – de informare şi documentare, de activitate de grup, operaţionalizarea şi aplicarea cunoştinţelor din domeniul economiei si managementului.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Proiector, tabla inteligemta
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Proiector, tabla inteligemta

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea de pachete software pentru analiza şi prelucrarea de date. Utilizarea sistemelor informatice de prelucrare si gestiune a datelor. C5. Comunicarea şi analiza informațiilor cu caracter didactic, științific şi de popularizare din domeniul managementului mediului C6. Abordarea interdisciplinară a unor teme specifice managementului resurselor umane. C6.2 Executarea cu responsabilitate a unor sarcini de munca independenta si de abordare interdisciplinara a unor subiecte.
	ABILITĂŢI: C5.3 Elaborarea de rapoarte si prezentări, construirea de argumente logice si C6.3 Organizarea proprie a programului si timpului de lucru pentru respectarea termenelor limita.
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil cu respectarea legislaţiei deontologiei specifice domeniului sub asistenţă calificată. Aplicarea, în contextul respectării legislaţiei, a drepturilor de proprietate intelectuală (inclusiv transfer tehnologic), a metodologiei de certificare a produselor, a principiilor, normelor şi valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaţionale şi a resurselor de comunicare şi formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea directiilor de dezvoltare, perfectionare si integrare a managementului resurselor umane in strategia generala a organizatiei. Formarea unui concept sistemic asupra managementului resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	Obtinerea cunostintelor legate de posibilitatile concrete de dezvoltare a abilitatilor legate de motivarea in munca, recrutarea si dezvoltarea personalului, definirea posturilor, comunicarea la locul de munca si conducerea oamenilor. Promovarea calitatilor atitudinale si aptitudinale specifice carierei manageriale.

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Integrarea strategiei de management al resurselor umane in strategia generala a organizatiei. Definirea continutului managementului resurselor umane. Legatura dintre managementul resurselor umane si managementul strategic al organizatiei. Politici de management al resurselor umane.	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	2 ore
2. Managementul previzional al resurselor umane. Conceptul de management previzional. Proiectarea si analiza posturilor. Evaluarea posturilor.Dezvoltarea durabila.	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	4 ore
3. Angajarea personalului. Recrutarea si selectia personalului. Gestiunea carierei angajatilor.	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	4 ore
4. Managementul remuneratiei. Remuneratia ca proces de schimb Sisteme de remuneratie. Criterii de determinare si stimulare a angajatilor. Motivarea angajatilor.	prelegerea combinată, se vor utiliza şi	4 ora

	mijloace audio-vizuale	
5. Managementul conflictului. Definire. Cauze. Rezolvarea conflictului	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	4 ore
6. Managementul resurselor umane in administratia publica. Definire. Particularitati. Elemente caracteristice si abordari	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	2 ore
7. Evaluarea performantei resursei umane. Modalitati de evaluarea. Proceduri de analiza	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	4 ore
8. Utilizarea superioara a resursei umane. Organizarea activitatii de management a resursei umane. Gestiunea RU. Comunicarea interna. Concepte si practici	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	4 ore

Bibliografie:

1 Managementul resurselor umane, Balogh Petru, Ed. Prounivesitaria, 2012
2 Managementul resurselor umane-Aplicatii, Manolescu A. si altii, Ed. Economica, Bucuresti, 2004
3 Managementul resurselor umane, Radu Emilia, Ed. ASE, Bucuresti 2006
4 Factorul uman si performantele organizatiei, Al. Deaconu, Ed. ASE. Bucuresti, 2005
5 Managementul afacerilor, Mircea Cosea, Ed. Condor, Bucurest, 2000
6 Managementul comparat al resursei umane, Marinas Cristian, Ed. Economica, Bucuresti, 2010

8.2. Seminar	Metode de predare	Observaţii
1. Seminar introductive. Codul muncii.	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	1 ora
2. Legatura dintre managementul resurselor umane si managementul strategic al organizatiei (studiu de caz)	Studiul de caz	1 ora
3. Politici de management al resursei umane	Studiul de caz	2 ore
4. Proiectarea si analiza posturilor	Studiul de caz	2 ore
5. Evaluarea posturilor	Studiul de caz	1 ora
6. Recrutarea si selectia personalului	Studiul de caz	1 ora
7. Gestiunea carierei angajatilor.	Studiul de caz	1 ora
8. Evaluarea periodica a angajatilor. Statistici si prelucrari de date.	Studiul de caz	1 ora
9. Motivarea angajatilor	Studiul de caz	1 ora
10. Managementul conflictelor	Studiul de caz	1 ora
11. Dialogul social.	Studiul de caz	1 ora
12. Tendinte in managementul resurselor umane. Verificare test.	Studiul de caz	1 ora

Bibliografie:

1 Managementul resurselor umane, Balogh Petru, Ed. Prounivesitaria, 2012

2	Managementul resurselor umane-Aplicatii, Manolescu A. si altii, Ed. Economica, Bucuresti, 2004
3	Managementul resurselor umane, Radu Emilia, Ed. ASE, Bucuresti 2006
4	Factorul uman si performantele organizatiei, Al. Deaconu, Ed. ASE. Bucuresti, 2005
5	Managementul afacerilor, Mircea Cosea, Ed. Condor, Bucurest, 2000
6	Managementul comparat al resursei umane, Marinas Cristian, Ed. Economica, Bucuresti, 2010

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară (acces parţial) şi străinătate (da). Pentru adaptarea la cerinţele impuse de piaţa de muncă, conţinutul disciplinei a fost armonizat cu cerinţele impuse de specificul învăţământului preuniversitar, al institutelor de cercetare locale şi al mediului de afaceri.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Complexitatea şi corectitudinea cunoştinţelor	Examen	70%
	Capacitatea de a explica şi interpreta conţinuturile teoretice şi practice ale disciplinei într-o abordare interdisciplinară cu celelalte discipline fundamentale		
	Asimilarea limbajului de specialitate		
10.6 Seminarr	Desfăşurarea aplicaţiilor sub forma unor completări demonstrative, pe baza de studiu de caz, aduse aspectelor teoretice prezentate la curs)	Evaluarea pe baza de teste si studii de caz	30%
10.8 Standard minim de performanţă			
Răspunsul corect la 50% din subiectele de examen şi minim nota 6 la evaluarea orala si ale referatelor si prezentarilor			

Data completării 04. 09. 2025

Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Todoran Radu

Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Toader Rita

Data avizării în Consiliul Departamentului 09.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf. univ. dr. Diana Sabina Ighian

Data aprobării în Consiliul Facultății 19.09.2025

Decan Conf. dr. Monica Liliana MARIAN