FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**DE STIINTE**
1.3 Departamentul	**STIINTE ECONOMICE SI FIZICA**
1.4 Domeniul de studii	**ADMINISTRAREA AFACERILOR**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Specializarea / Programul de studii	**ECONOMIA FIRMEI**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Organizarea muncii**						
2.1 Codul disciplinei	23.00						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Toader Rita						
2.3 Titularul activităților de aplicații	Conf. univ. dr. Toader Rita						
2.4 Anul de studii	**2**	2.5 Semestrul	**2**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DS**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	**4**	din care: 3.1.1 curs	**2**	3.1.2 seminar	**1**
		din care: 3.1.3 laborator		3.1.4 proiect	
3.2 Total ore din planul de învățământ	**42**	din care: 3.2.1 curs	**28**	3.2.2 seminar	**14**
		din care: 3.2.3 laborator		3.2.3 proiect	

Distribuția fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	4
Examinări	4
Alte activități.....	

3.3 Total ore studiu individual	**58**
3.4 Total ore pe semestru	**100**
3.5 Numărul de credite	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala cu echipament video
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Termenul predării și susținerii portofoliului de proiect este stabilit de titular de comun acord cu studenții.

6. **. Competențele specifice acumulate**

Competențe profesionale	C1Identificarea, analiza și gestionarea elementelor care definesc mediul intern și extern al organizației prin diagnosticare și analiză SWOT C3- Elaborarea și implementarea sistemului managerial; C4- Identificarea, selectarea și utilizarea modalităților de previzionare; organizare, coordonare, control și evaluare a resurselor;
competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul strategiilor de resurse umane; CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare eficiente.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea deprinderilor necesare pentru elaborarea, implementarea si dezvoltarea strategiilor și politicilor de organizare eficientă a muncii.
7.2 Obiectivele specifice	1.Elaborarea unui proiect la nivel de firmă și componentele sale 2.Rezolvarea de studii de caz aferente diferitelor solicitări ale organismului uman în procesul muncii; 3.Identificarea unor situații concrete de aplicare a principiilor de bază ale proiectării ergonomice a locurilor de muncă;

8. Conţinuturi

Nr. crt.	***Conţinutul tematic al cursului***	**Nr. de ore**
1	Organizarea ergonomică a muncii	2
2	Structura timpului de muncă	2
3	Metode de evaluare a proceselor de muncă	2
4	Norma de timp. Norma de producție	2
5	Structura organizatorică	2
6	Managementul timpului	4
7	Oboseala în muncă. Bolile profesionale	2
8	Managementul stresului	4
9	Organizarea ergonomică a locului de muncă	2
10	Analiza și proiectarea proceselor de muncă	2
11	Mediul ambiant în procesele de muncă	2
12	Sănătatea și securitatea muncii	2
Nr. crt.	***Conţinutul tematic al seminarului***	**Nr. de ore**
1	Analiza ergonomică a locului de muncă	2
2	Calculul elementelor timpului de muncă	2
3	Metode de evaluare a proceselor de muncă	2
4	Calculul normei de timp și de producție	2

5	Gestionarea eficientă a timpului de muncă	2
6	Modalități de prevenire a oboselii și stresului în muncă	2
7	Proiectarea și îmbunătățirea factorilor de microclimat	2

Bibliografie:

- Irimie, S., Ergonomie industrială, Editura AGIR, Bucureşti, 2008
- Lefter V., Deaconu A., Managementul resurselor umane, Editura Economică, Bucureşti, 2008;
- Manolescu A. , Lefter V., Deaconu, A., Managementul resurselor umane, Editura Economică, Bucureşti, 2007;
- Moldovan, M., Ergonomie, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2008
- Nica E., Elaborarea şi folosirea studiilor de caz în managementul resurselor umane" ;
- Editura Economică , Bucureşti, 2010
- Radu C., Managementul resurselor umane, Editura Dareco, Bucureşti, 2004;
- Rotaru A., Prodan A., Managementul resurselor umane, Editura Sedcom Libris, Iaşi, 2006.

9. Coroborarea/validarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului .

Prin parteneriate cu agenti economici, experti invitati, studii de caz, prezentare modele cu aplicabilitate practica managerială.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea strategiilor și politicilor eficiente de organizare eficientă a muncii	Examen scris	50%
	Capacitatea de a elabora strategii de organizare ergonomică a muncii		
10.5 Seminar	competențe și cunoștințe dobândite;	Evaluare la seminarii Evaluare lucrarea semestrială Evaluare portofoliu	50%
	Implicare activă la seminar;		
	Prezentare studii de caz;		
	Capacitatea de analiza a elementelor timpului de muncă, de elaborare a măsurilor de creștere a productivității muncii.		

10.6 Standard minim de performanţă
Cunoașterea informațiilor din suportul de curs și înțelegerea instrumentelor și metodelor de organizare eficientă a muncii.

Data completării:	**Titulari**	**Titlu Prenume NUME**	**Semnătura**
08.09.2025	Curs-AI	Conf. univ. dr. TOADER Rita Monica	
	Seminarii (S)	Conf. univ. dr. TOADER Rita Monica	

Data avizării în Consiliul Departamentului ȘEF
09.09.2025

Director Departament ȘEF
Conf. univ.dr. IGHIAN Diana Sabina

Data aprobării în Consiliul Facultății de Științe

19.09.2025

Decan,
Conf. univ. dr. MARIAN Monica Liliana