FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca Centrul Universitar Nord din Baia Mare
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe
1.3 Departamentul	De Discipline Economice și Fizică
1.4 Domeniul de studii	Cibernetică, Statistică și Informatică economică
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Informatică economică
1.7 Forma de învăţământ	IF – învăţământ cu frecvenţă
1.8 Codul disciplinei	14.10

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			LIMBA ENGELZĂ II		
2.2. Titularul de curs					
2.3 Titularul activităţilor de seminar / laborator / proiect			*Lect. univ. dr. Ramona Demarcsek*		
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă				DF
	Opționalitate				DA

3. Timpul total estimate

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	2	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-
3.4 Număr de ore pe semestru	28	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-
3.7 Distribuţia fondului de timp (ore pe semestru) pentru:										
(a) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe										10
(b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren										0
(c) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri										10
(d) Tutoriat										0
(e) Examinări										2
(f) Alte activităţi:										0

3.8 Total ore studiu individual (suma (3.7(a)…3.7(f)))	22
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	50
3.10 Numărul de credite	2

4. Precondiţii (acolo undeeste cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-
5.2. de desfăşurare aseminarului/laboratorului /	-

proiectului	

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CUNOȘTINȚE: - Cunoaşterea vocabularului general şi a unor noţiuni de vocabular specific domeniului de studiu - Cunoaşterea regulilor gramaticale - Exprimarea coerentă pe o temă de interes din domeniul de studiu - Redactarea de texte de dificultate medie pe teme de interes din domeniul de studiu - Realizarea de prezentări pe teme de interes din domeniul de studiu
Competenţe transversale	- Cunoaşterea unor elemente de cultură şi istorie a ţărilor vorbitoare de limbă engleză - Abilităţi îmbunătăţite de comunicare şi relaţionare atât în limba proprie, cât şi în limba ţintă

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să obțină abilități de comunicare corectă și fluentă în limba engleză pe teme de interes general, dar și teme specifice domeniului de studiu
7.2 Obiectivele specifice	- Să utilizeze vocabularul studiat în structuri proprii, corecte din punct de vedere gramatical, pe teme de interes din domeniul de studiu - Să redacteze texte de dificultate medie, corecte din punct de vedere gramatical, pe teme de interes din domeniul de studiu - Să realizeze prezentări corecte din punct de vedere gramatical, pe teme de interes din domeniul de studiu - Să recunoască elemente de cultură a ţărilor vorbitoare de limba engleză şi să poată adopta comportamente adecvate, în conformitate cu comportamentele acceptate în respectivele ţări

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
1.			**28 ore**
Bibliografie:			
8.2 Seminar	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Building a business relationship. Cross-cultural understanding. Small talk.	2	Expunere, conversaţie, lectură, traducere, exerciții de vocabular și de gramatică	28 ore
2. Culture and entertainment. Cross-cultural understanding. Inviting, accepting, declining.	2		
3. Business conversations over the phone. Preparation, receiveing calls, taking and leavingmessages, possible barriers.	2		
4. Business conversations over the phone. Cross-cultural communication on the phone.	2		
5. Business conversations over the phone. Cultural missunderstandings	2		

6. Presentations. Planning and getting started	2		
7. Presentations. Image, impact and making an impression	2		
8. Presentations. Holding the audience's attention	2		
9. Meetings. How to make them effective	2		
10. The process of making decisions, asking for opinion, handling interruption	2		
11. Types of negotiations	2		
12. Bargaining, accepting, confirming	2		
13. Types of negotiator, dealing with conflict	2		
14. Project presentation	2		

Bibliografie:

1. Cursul *Business English I* de pe platforma electronica *Knowledge Base* http://kb.cunbm.utcluj.ro/
2. *Communicating in Business*, Simon Sweeney, Cambridge University Press, Cambridge 2005, ISBN 978-0-521-54912-7

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/Laborator /Proiect	Evaluare scrisă la final de semestru, precum și pe parcursul semestrului	Test scris de tip "alegere multiplă" Participarea activă la seminarii cu prezentări, realizarea diferitelor sarcini de lucru	30% 70%
10.6 Standard minim de performanţă Îndeplinirea în proporţie de 50% a standardelor impuse.			

Data completării:	Titulari	Titlu Prenume NUME	Semnătura
03.09.2025	Seminar	Lect. univ. dr. Ramona Demarcsek	

Data avizării în Consiliul Departamentului ……..	Director Departament Conf. dr. ec. IGHIAN Diana
09.09.2025	
Data aprobării în Consiliul Facultății ……	Decan Conf . dr. MARIAN Monica
19.09.2025	