FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	de Stiinte
1.3 Departamentul	De Stiinte Economice si Fizica
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenta
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management
1.7 Forma de învățământ	IFR – învățământ cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE			Codul disciplinei	35.00
2.2 Titularul de curs					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	*Conf. univ. dr. Todoran Radu Dorel; radu.todoran@econ.utcluj.ro*				
2.4 Anul de studiu	3	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă				DD
	Opționalitate				DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs		3.3 Seminar	1	3.3 Laborator		3.3 Proiect		3.3 Practică	
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs		3.6 Seminar	14	3.6 Laborator		3.6 Proiect		3.3 Practică	

3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:	
(a) Evaluare	7
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	26
(e) Tutoriat	8
(f) Alte activități	5
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)…3.7(f))	86
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	100
3.10 Numărul de credite	4.0

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de economie generala si management.
4.2 de competențe	Competenţe cognitive – deţinerea noţiunilor de bază în domeniul managementului managementului. Competenţe acţionale – de informare şi documentare, de activitate de grup, operaţionalizarea şi aplicarea cunoştinţelor din domeniul economiei si managementului.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Proiector, tabla inteligenta

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea de pachete software pentru analiza şi prelucrarea de date. Utilizarea sistemelor informatice de prelucrare si gestiune a datelor. C5. Comunicarea şi analiza informațiilor cu caracter didactic, științific şi de popularizare din domeniul managementului mediului C6. Abordarea interdisciplinară a unor teme specifice managementului resurselor umane. C6.2 Executarea cu responsabilitate a unor sarcini de munca independenta si de abordare interdisciplinara a unor subiecte. ABILITĂŢI: C5.3 Elaborarea de rapoarte si prezentări, construirea de argumente logice si C6.3 Organizarea proprie a programului si timpului de lucru pentru respectarea termenelor limita.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil cu respectarea legislaţiei deontologiei specifice domeniului sub asistenţă calificată. Aplicarea, în contextul respectării legislaţiei, a drepturilor de proprietate intelectuală (inclusiv transfer tehnologic), a metodologiei de certificare a produselor, a principiilor, normelor şi valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. CT3. Utilizarea eficientă a surselor informaţionale şi a resurselor de comunicare şi formare profesională asistată, atât în limba română, cât şi într-o limbă de circulaţie internaţională. Identificarea oportunităţilor de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Cunoașterea conceptelor, principiilor și funcțiilor managementului resurselor umane Înțelegerea proceselor de recrutare, selecție, evaluare și motivare a personalului Cunoașterea metodelor și tehnicilor de dezvoltare a resurselor umane Înțelegerea cadrului legislativ specific relațiilor de muncă Cunoașterea rolului strategic al resurselor umane în cadrul organizațiilor
Abilități	Aplicarea metodelor și instrumentelor specifice managementului resurselor umane Elaborarea și implementarea unor politici și practici de resurse umane Analiza și evaluarea performanței angajaților Gestionarea conflictelor și a relațiilor de muncă Utilizarea tehnicilor de comunicare și negociere în mediul organizațional
Responsabilitate și autonomie	Manifestarea unei atitudini responsabile și etice în gestionarea resurselor umane Luarea deciziilor în mod autonom în domeniul resurselor umane, în concordanță cu obiectivele organizației Respectarea normelor legale și a principiilor de etică profesională Capacitatea de a lucra independent și în echipă în activități specifice domeniului Asumarea responsabilității pentru dezvoltarea profesională continuă

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea directiilor de dezvoltare, perfectionare si integrare a managementului resurselor umane in strategia generala a organizatiei. Formarea unui concept sistemic asupra managementului resurselor umane.
8.2 Obiectivele specifice	Obtinerea cunostintelor legate de posibilitatile concrete de dezvoltare a abilitatilor legate de motivarea in munca, recrutarea si dezvoltarea personalului, definirea posturilor, comunicarea la locul de munca si conducerea oamenilor. Promovarea calitatilor atitudinale si aptitudinale specifice carierei manageriale.

9. Conținuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
Bibliografie			

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
1.Direcţiile în care se manifestă impactul activităţii umane asupra naturii.	1	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	
2. Legatura dintre managementul resurselor umane si managementul strategic al organizatiei (studiu de caz)	1	prelegerea combinată, se vor utiliza şi mijloace audio-vizuale	
3. Politici de management al resursei umane	1		
4. Proiectarea si analiza posturilor	1		
5. Evaluarea posturilor	1		
6. Recrutarea si selectia personalului	1		
7. Gestiunea carierei angajatilor.	2		
8. Evaluarea periodica a angajatilor. Statistici si prelucrari de date.	1		
9. Motivarea angajatilor	2		
10. Managementul conflictelor	1		
11. Dialogul social.	1		
12. Tendinte in managementul resurselor umane.	1		

Bibliografie:

1 Managementul resurselor umane, Balogh Petru, Ed. Prounivesitaria, 2012
2 Managementul resurselor umane-Aplicatii, Manolescu A. si altii, Ed. Economica, Bucuresti, 2004
3 Managementul resurselor umane, Radu Emilia, Ed. ASE, Bucuresti 2006

4	Factorul uman si performantele organizatiei, Al. Deaconu, Ed. ASE. Bucuresti, 2005
5	Managementul afacerilor, Mircea Cosea, Ed. Condor, Bucurest, 2000
6	Managementul comparat al resursei umane, Marinas Cristian, Ed. Economica, Bucuresti, 2010

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se studiază în alte centre universitare din ţară (acces parțial) şi străinătate (da). Pentru adaptarea la cerinţele impuse de piaţa de muncă, conţinutul disciplinei a fost armonizat cu cerinţele impuse de specificul învăţământului preuniversitar, al institutelor de cercetare locale şi al
mediului de afaceri.

11. Evaluare

Tip activitate	**11.1 Criterii de evaluare**	**11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)**	**11.3 Pondere din nota finală**
11.4 Curs			
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	Complexitatea şi corectitudinea cunoştinţelor Capacitatea de a explica şi interpreta conţinuturile teoretice şi practice ale disciplinei într-o abordare interdisciplinară cu celelalte discipline fundamentale Asimilarea limbajului de specialitate	Evaluare pe baza de examen si scurt studiu de caz susținut in fata grupei	70% nota la examen; 30% nota primita la susținerea studiului de caz
11.6 Standard minim de performanță Răspunsul corect la 50% din subiectele de evaluare şi minim nota 6 la sustinerea studiului de caz			

Data completării:	**Titulari**	**grad didactic, titlu Prenume NUME**	**Semnătura**
04. 09. 2025	Curs		
	Aplicații	Conf. univ. dr. TODORAN Radu Dorel	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii	Director Departament ..... grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului de Stiinte Economice si Fizica 09.09.2025	Director Departament Conf. univ. dr. Diana Sabina Ighian
Data aprobării în Consiliul Facultății de Stiinte 19. 09. 2025	Decan, Conf. univ. dr. Monica Liliana Marian