FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	**UNIVERSITATEA TEHNICĂ DIN CLUJ-NAPOCA, CENTRUL UNIVERSITAR NORD BAIA MARE**
1.2 Facultatea	**ȘTIINȚE**
1.3 Departamentul	**ȘTIINŢE ECONOMICE ȘI FIZICĂ**
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management
1.7 Forma de învățământ	IFR – învățământ cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Comportament organizațional					Codul disciplinei	41.00
2.2 Titularul de curs	**Lector univ. dr. VELE Cristian - Liviu, cristian.vele@econ.utcluj.ro**						
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	**Lector univ. dr. VELE Cristian - Liviu, cristian.vele@econ.utcluj.ro**						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare			E
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă						DS
	Opționalitate						DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-

3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:	
(a) Evaluare	2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	30
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	23
(e) Tutoriat	3
(f) Alte activități	0
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)...3.7(f))	86
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-	
4.2 de competențe	- abilităţi de utilizare a calculatorului, noţiuni elementare despre sistemul Windows	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Baza de date a cursurilor în Format Tehnologie IFR, disponibile pe site-ul https://kb.cunbm.utcluj.ro/course/view.php?id=2553

5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de seminar, tablă, cretă, videoproiector, ecran de proiecție, laptop (în cazul orelor de seminar față în față). Platfotmă on-line declarată (pentru ore desfășurate în regim on-line).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CUNOSTINTE: C1.1 Descrierea paradigmelor, conceptelor şi teoriilor economice privind influenţa mediului extern asupra întreprinderii/ organizaţiei C2.1 Identificarea conceptelor şi teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizaţiei C3.1 Identificarea implicaţiilor economice asociate funcţionării şi administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizaţiei C3.2 Explicarea şi interpretarea implicaţiilor economice şi sociale asociate funcţionării şi administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizaţiei ABILITĂTI: C1.4 Evaluarea critic-constructivă a explicării şi/ sau rezolvării unei probleme vizând relaţia de influenţă economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizaţiei C2.4 Evaluarea critic-constructivă a explicării şi / sau rezolvării unei probleme vizând funcţionarea întreprinderii/ organizaţiei C3.4 Evaluarea critic-constructivă a explicării şi / sau rezolvării unei probleme vizând funcţionarea şi administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizaţiei Dezvoltarea capacităţii de sintetizare a informaţiilor ştiinţifice provenite din diferite surse, a competenţelor de comunicare, relaţionare şi dezvoltare ale parteneriatelor cu actorii mediului academic, economic şi cel administrativ
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă şi responsabilă CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei. Dezvoltarea cunoştinţelor privind aplicarea eficientă a principiilor şi tehnicilor de management, comunicare şi relaţionare în echipă multidisciplinară la nivel organizaţional sau de grup profesional în condiţiile asumării de roluri specifice diferitelor niveluri ierarhice

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a identifica, analiza și compara componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale, precum și de a descrie etapele fundamentării, elaborării și implementării acestora la nivelul organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni funcționale. La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a analiza sistemul de management al organizației și de a caracteriza elementele constitutive ale acestuia — subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane — evidențiind interacțiunile și interdependențele dintre acestea. La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a aplica conceptele, metodele, tehnicile și instrumentele specifice managementului resurselor umane în proiectarea și derularea proceselor de recrutare, selecție și motivare a personalului, în vederea profesionalizării activităților de resurse umane dintr-o organizație.

Abilități	La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a elabora și implementa strategii și politici organizaționale, precum și de a proiecta, reproiecta și perfecționa sistemul de management al organizației și subcomponentele acestuia, în concordanță cu cerințele mediului intern și extern. La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a utiliza în mod corespunzător conceptele, teoriile, metodele și instrumentele de natură informațională, decizională și organizatorică în analiza și soluționarea problemelor specifice managementului organizațiilor. La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a selecta și aplica sisteme, metode și tehnici de management adecvate pentru diagnosticarea și soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială cu care se confruntă organizațiile.
Responsabilitate și autonomie	La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a aplica funcțiile managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației, cât și la nivelul acesteia în ansamblu, asumându-și responsabilitățile specifice unui post de manager pe diferite niveluri ierarhice, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale. La finalizarea cursului, studenții vor fi capabili să demonstreze aptitudinea de a analiza, sintetiza și integra cunoștințele acumulate în domeniul managerial, în vederea interpretării situațiilor complexe din cadrul organizațiilor și adoptării unor decizii optime, fundamentate și responsabile.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Obiectivul general al Comportamentului Organizațional este reprezentat de înțelegerea organizațiilor din punctul de vedere al modalităților de comportament ale membrilor atât în interiorul organizației, cât și în relațiile cu mediul extern.	
8.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea elementelor comunicării organizaționale. • Înțelegerea etapelor de luare a deciziilor. • Identificarea cauzelor care pot duce la conflicte în interiorul organizației. • Cunoașterea celor mai eficiente modalități de gestionare a conflictelor interne. Aplicarea metodelor motivaționale în funcție de specificul fiecărei organizații.	

9. Conținuturi

9.1 Activități autoinstruire (AI)	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
8.1.1. Fundamentele comportamentului organizațional.	2	Accesul la resursele disponibile pe platforma https://edu.utcluj.ro/course/view.php?id=46	Citirea, aprofundarea, însușirea suportului de curs, *Tehnologie MG IFR* de autoinstruire (AI)
8.1.2. Personalitatea	2		
8.1.3. Valorile și atitudinile individuale	2		
8.1.4. Influența percepției asupra comportamentului organizațional	2		

9.1 Activități autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
8.1.5. Comportamentul de grup și în cadrul grupului	2		
8.1.6. Performanța grupului	2		
8.1.7. Luarea deciziilor	2		
8.1.8. Leadership	2		
8.1.9. Cultura organizațională	2		
8.1.10. Aptitudini și competențe ale managerului de succes.	2		
8.1.11. Comunicarea managerială	2		
8.1.12. Managementul stresului	2		
8.1.13. Managementul timpului	2		
8.1.14. Managementul performanței	2		
Total ore:	28		

Bibliografie:

1. **Amabile, T.M., C.N., Kramer, S.J.,** *Creativity under the gun, Harvard Business Review*, 80(8):52-61, 2002;
2. **Câmpeanu – Sonea, E. & Sonea, A.**, *Firm Management and Organizational Culture. Business Excellence*, Editura ASE, Bucureşti, 2006;
3. **Câmpeanu – Sonea, E. & Sonea, A**., *Evoluţia culturii organizaţionale – probleme de competenţă şi structură*, Management & Marketing nr. 3, 2006;
4. **Câmpeanu – Sonea, E. & Sonea, A.,** *Organizaţia care învaţă şi managementul cunoştinţelor,* Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2007;
5. **Certo, S.C.,** *Managementul modern. Diversitatea, calitatea, etica şi mediul global*, Editura Teora, Bucureşti, 2002;
6. **Chişu, V. A.**, *Manualul specialistului în resurse umane*, Casa de editură Irecson, Bucureşti, 2002;
7. **Clarke, L.**, *Managementul schimbării,* Editura Teora, Bucureşti, 2002;
8. **Cole, A.,** *Managementul personalului*, Editura Codecs, Buc., 2000;
9. **Collins, J. C. & Porras, J. I**., *Built to last: Successfull Habits of Visionary Companies. Collins*, U.S.A., 2002;
10. **Dearlove, D. & Coomber, S**., *Corporate Values – How Organizational Values Can Drive Success. BrownHerron,* U.S.A., 2002;
11. **Ilieş, L.,** *Managementul firmei*, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005;

9.1 Activități autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare	Observații

12. **Ionescu, Gh., Cazac, E., Negruşa, A.L.,** *Management organizaţional, Editura Tribuna Economică,* Bucureşti, 2001;
13. **Manolescu, A.,** *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, Bucureşti, 2001;
14. **Myeong-Gu, S., Barett, L.,** *The role of affective experience in work motivation*, Academy of Management Review, vol. 29, nr.3, 2004;
15. **Mitchel, L.,** *Le motivation*, Chotard et Associes, Paris 1991;
16. **Nicolescu, O. & Verboncu, I.**, *Fundamentele managementului organizaţie*, Tribuna Economică, Bucureşti, 2001;
17. **Nicolescu, O. & Verboncu, I.**, *Management. Editura Eco*nomică, Bucureşti, 1997, 2004;
18. **Pânişoară, G. & Pânişoară, I. O.** , *Managementul resurselor umane*, Ghid practic, Editura Polirom, Iaşi, 2005;
19. **Pitariu, H. D**., *Managementul resurselor umane: Evaluarea performanţelor profesionale*, Editura All Beck, Bucureşti, 2000;
20. **Savu, S.,** *Schimbarea schimbării*, revista Capital din 20 martie 2008;
21. **Steers, R.M., Shapiro, D.,** *The future of work motivation theory*, Academy of Management Review, vol.29, 2004.

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
8.2.1. Adaptarea managerului la cultura organizațională. Managerul bun în compania greșită.	2	Participarea la activități față în față sau pe platformele on-line declarate https://edu.utcluj.ro/course/view.php?id=46	
8.2.2. Identificarea personalității individului Efectele personalității asupra organizației	2		
8.2.3. Valorile și atitudinile angajaților și consecințele asupra implicării lor în muncă și organizație	2		
8.2.4. Percepția și influențele asupra comportamentului organizațional Rezolvarea unui studiu de caz	2		
8.2.5. Comportamentul de grup și în cadrul grupului	2		

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Aspecte care vizează creșterea performanței			
8.2.6. Leadershipul și luarea deciziilor într-o organizație.	4		
Total ore:	14		
Bibliografie			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Comportament Organizațional** sunt coroborate cu cerințele comunității academice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor din domeniul managementului. Specialiștii în științele organizației și comportamentului uman în muncă recomandă integrarea în curriculum a teoriilor motivației, leadership-ului, dinamicii grupurilor și managementului conflictului, elemente care se regăsesc explicit în structura acestei discipline. Asociațiile profesionale din domeniu (Chartered Management Institute, Society for Human Resource Management, Asociația Română pentru Managementul Resurselor Umane) subliniază necesitatea formării de competențe comportamentale și interpersonale — comunicare, negociere, gestionarea diversității și a schimbării organizaționale — esențiale pentru exercitarea eficientă a rolurilor manageriale. Angajatorii reprezentativi din sectoarele public și privat solicită absolvenți capabili să diagnosticheze climatul organizațional, să motiveze echipe, să gestioneze conflicte și să susțină procese de schimbare, competențe care constituie obiectivele centrale ale disciplinei și sunt evaluate atât prin activitățile aplicative de seminar, cât și prin lucrările de evaluare finală.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor fundamentale de comportament organizațional (motivație, leadership, cultură organizațională, comunicare, conflict, schimbare)	Examen scris cu subiecte tip grilă și întrebări cu răspuns elaborat – evaluare sumativă	70%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	**Capacitatea de analiză și diagnosticare a unor situații organizaționale reale sau simulate, utilizând instrumentele și modelele studiate**	Referat / studiu de caz individual sau în echipă – evaluare continuă	10%
	Participarea activă la dezbateri, simulări de rol și exerciții aplicative pe parcursul seminariilor	Evaluarea participării și a calității intervențiilor la seminar – evaluare continuă	10%

	Prezentarea și susținerea orală a referatului / studiului de caz	Prezentare orală – evaluare sumativă	10%
11.6 Standard minim de performanță. Minim 50% în evaluarea finală			

Data completării:	**Titulari**	**Titlu Prenume NUME**	**Semnătura**
05.09.2025	Seminarii (S)	Lect. univ. dr. VELE Cristian Liviu	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii	Director Departament ..... grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului ȘEF 09.09.2025	Director Departament ȘEF Conf. dr. ec. IGHIAN Diana Sabina
Data aprobării în Consiliul Facultății de Științe 19.09.2025	Decan, Conf. univ. dr. MARIAN Monica