FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Științe
1.3 Departamentul	Economice şi Educaţie fizică
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management Frecvenţă Redusă
1.7 Forma de învățământ	IFR – **învăţământ cu frecvenţă redusă**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul aprovizionării şi desfacerii				Codul disciplinei	25.00
2.2 Titularul de curs	*Conf. Univ. Dr Pop Sitar Corina – Corina.Pop@econ.utcluj.ro*					
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	*Conf. Univ. Dr Pop Sitar Corina – Corina.Pop@econ.utcluj.ro*					
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6 Tipul de evaluare		E
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă					DD
	Opționalitate					DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	28	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-

3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:	
(a) Evaluare	2
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	12
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	30
(e) Tutoriat	10
(f) Alte activități	4
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)…3.7(f))	86
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer, platforma Edu
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de curs dotată cu videoproiector, computer, platforma Edu

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Definirea conceptelor, modelelor utilizate în Managementul aprovizionării şi desfacerii • Interpretarea şi aplicarea raţională şi în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în Managementul aprovizionării şi desfacerii
Competențe transversale	• Abilitatea de a participa la rezolvarea unor probleme complexe, în echipe interdisciplinare, de a comunica şi de a-şi asuma rolul de coordonare • Capacitatea de efectuare a cercetării empirice

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	• Cunoştinţe avansate referitoare la procesul de aprovizionare şi vânzare • Cunoştinţe avansate referitoare la gestionarea lanţurilor de aprovizionare • Cunoştinţe avansate referitoare la gestionarea relaţiilor cu furnizorii şi clienţii
Abilități	• Crearea abilităţilor de a face faţă provocărilor din cadrul departamentului de achiziţii • Crearea competenţelor necesare pentru gestionarea relaţiilor cu furnizorii • Dezoltarea abilităţilor necesare specialiştilor în achiziţii publice
Responsabilitate și autonomie	• Prezența la seminare conform orarului anului universitar • Realizarea temelor și lucrărilor ce le revin la această disciplină conform CD-Analiză economică financiară • Deprinderi privind calcule matematice acolo unde ele sunt necesare • Identificări de soluții pentru diferitele studii de caz de rezolvat și explicarea lor

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	• Consolidarea bazei ştiinţifice a studenţilor în domeniul mangementului aprovizionării şi desfacerii; • Înţelegerea importanţei strategice a managementului aprovizionării pentru manageri
8.2 Obiectivele specifice	• Însuşirea etapelor procesului de aprovizionare • Însuşirea deprinderilor de analiză a credibilităţii agenţilor economici • Însuşirea strategiilor de aprovizionare şi a celor de desfacere • Dezvoltarea capacităţii de analiză şi control a costurilor de aprovizionare • Înţelegerea importanţei diferitelor perspective ale managementului aprovizionării, a scopului şi funcţiilor acestuia

9. Conținuturi

9.1 Curs (Activităţi autoinstruiere)	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
• Definiţia şi etapele managementului aprovizionării		Accesul la	

9.1 Curs (Activităţi autoinstruiere)	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
• Particularităţile procesului de aprovizionare al serviciilor • Controlul şi evaluarea performanţelor aprovizionării • Metode moderne de aprovizionare • Fundamentele teoretice ale managementului desfacerii • Strategii de desfacere a produselor • Indicatori de evaluare a planului şi programelor de desfacere a produselor • Testarea credibilităţii agenţilor economici		resursele disponibile pe platforma Edu Curs: Managementul aprovizionării şi desfacerii | EDU	

Bibliografie

1. Platforma Edu Curs: Managementul aprovizionării şi desfacerii | EDU
2. Monczka, R., Handfield, R., Giunipero, L., (2008), Purchasing and Supply Chain Management, South Western College, USA.
3. Pop Sitar, C (2013), Managementul aprovizionării de bunuri şi servicii de susţinere a producţiei, Risoprint, ISBN 978-973-53-0959-6, Cluj Napoca
4. Van Weele, A. J., (2010) Purchasing & Supply Chain Management, 5th edition, Cengage Learning EMEA.

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii
Calculul necesităţilor materiale Determinarea stocului curent Determinarea lotului optim Volumul desfacerii Soldul preliminat la inceputul perioadei de gestiune Soldul la sfărşitul perioadei de gestiune Calculul indicelui de bonitate şi a unor indicatori de apreciere a agenţilor economici	2 2 2 2 2 2 2 2		
TEMA DE CONTROL 1 Rezolvarea unui set de 10 întrebări tip grilă și a unei probleme Strategia și gândirea strategică; planul strategic și de marketing **Problema 1. Determinarea lotului optim de aprovizionare/** **Problema 2. Determinarea necesarului de aprovizionare** **TEMA DE CONTROL 2** Rezolvarea unui set de 10 întrebări tip grilă și a unei probleme **1. Determinarea volumului desfacerii** **2. Determinarea stocului de desfacere**			

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații

Bibliografie

1. Curs: Managementul aprovizionării şi desfacerii | EDU
2. Monczka, R., Handfield, R., Giunipero, L., (2008), Purchasing and Supply Chain Management, South Western College, USA.
3. Pop Sitar, C (2013), Managementul aprovizionării de bunuri şi servicii de susţinere a producţiei, Risoprint, ISBN 978-973-53-0959-6, Cluj Napoca
4. Van Weele, A. J., (2010) Purchasing & Supply Chain Management, 5th edition, Cengage Learning EMEA.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi din străinătate, cu Planul de învățământ trimestrial, al anului universitar, cu PI de la forma zi a specializării acreditate Management și conform cu standardele ARACIS. Tematica cursului este importantă pentru dobândirea cunoştinţelor necesare ocupaţiilor posibile, de pe piaţa muncii

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs		Evaluare continuă și conform temelor de lucru conform CD	30%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	Realizarea corectă a minimum 50% din temele de control (ST/TC)	Rezolvare studii de caz	70%
11.6 Standard minim de performanță Minim 50% în evaluarea finală			

Data completării:	Titulari	grad didactic, titlu Prenume NUME	Semnătura
05.09.2025	Curs	*Conf. Univ. Dr Pop Sitar Corina*	
	Aplicații	*Conf. Univ. Dr Pop Sitar Corina*	

Avizul Directorului departamentului care coordonează disciplina, doar dacă acesta diferă de departamentul organizator al programului de studii	Director Departament ..... grad didactic, titlu Prenume NUME

Data avizării în Consiliul Departamentului ……. _____09.09.2025 _____	Director Departament ..... Conf. univ. dr. ec. IGHIAN Diana Sabina
Data aprobării în Consiliul Facultății …… _____19.09.2025_____	Decan, Conf. univ. dr. MARIAN Monica