FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	ȘTIINȚE
1.3 Departamentul	ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI FIZICĂ
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii / Calificarea	Management
1.7 Forma de învățământ	IFR – învățământ cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Econometrie			Codul disciplinei	26.00
2.2 Titularul de curs	*Conf.univ.dr. Toader Rita Monica– rita.toader@econ.utcluj.ro*				
2.3 Titularul activităților de seminar / laborator / proiect / practică	*Conf.univ.dr. Toader Rita Monica– rita.toader@econ.utcluj.ro*				
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare	C
2.7 Regimul disciplinei	Categoria formativă				DR
	Opționalitate				DO

3. Timpul total estimat

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care:	3.2 Curs	-	3.3 Seminar	1	3.3 Laborator	-	3.3 Proiect	-	3.3 Practică	-
3.4 Număr de ore pe semestru	14	din care:	3.5 Curs	-	3.6 Seminar	14	3.6 Laborator	-	3.6 Proiect	-	3.3 Practică	-

3.7 Distribuția fondului de timp (ore pe semestru) pentru studiu individual și evaluare:	
(a) Evaluare	6
(b) Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
(c) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10
(d) Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
(e) Tutoriat	10
(f) Alte activități	4
3.8 Total ore studiu individual și evaluare (suma (3.7(a)…3.7(f))	86
3.9 Total ore pe semestru (3.4+3.8)	100
3.10 Numărul de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Cunoștințe de bază din Economie și Management general
4.2 de competențe	Capacitatea de înțelegere și utilizare a conceptelor, principiilor, metodelor de organizare ergonomică a muncii; Capacitatea de analiză și sinteză.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Baza de date a cursurilor în Format Tehnologie IFR, disponibile pe site-ul https://edu.utcluj.ro/
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului / proiectului	Sală de seminar, tablă, videoproiector, laptop (în cazul orelor de seminar față în față); Platformă on-line declarată (pentru ore desfășurate în regim on-line).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	CUNOŞTINŢE: C1 Identificarea teoriilor, conceptelor, metodelor şi instrumentarului necesare proceselor manageriale, în corelație cu mediul organizației; C2 Aplicarea de metode, tehnici si instrumente manageriale de elaborare, implementare, monitorizare si revizuire a strategiilor si politicilor organizației; C3 Explicarea conceptelor de bază si a metodelor specifice sistemului managerial si a subsistemelor sale; C4. Aplicarea principiilor şi metodelor de bază pentru previzionare, organizare, coordonare, antrenare şi control-evaluare în organizații; C5. Aplicarea principiilor şi metodelor manageriale de bază necesare în procesul decizional pentru organizații de mică complexitate (în ansamblu sau pe o componentă); C6. Selectarea metodelor, tehnicilor şi procedurilor pentru utilizarea bazelor de date, informații şi cunoștințe în procesul managerial.
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă. CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

7. Rezultatele așteptate ale învățării

Cunoștințe	Studentul/Absolventul dovedește cunoștințe referitoare la: conceptele de planificare, organizare, coordonare și control și legislația specifică din domeniul Organizării ergonomice a muncii; -elaborarea obiectivelor specifice activităților economice, integrare a indicatorilor cheie de performanță și a metodelor de identificare și minimizare a riscurilor profesionale și de mediu soluții pentru creșterea competitivității prin planificarea și organizarea eficientă a muncii, gestionarea timpului de muncă, eficientizarea fluxului de lucru, monitorizarea performanței, compararea rezultatelor cu obiectivele și aplicarea măsurilor corective, gestionarea stresului organizațional și metode de reducere a epuizării profesionale.

Abilități	Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini care vizează: -elaborarea planurilor strategice pentru organizație; -alocarea eficientă a resurselor materiale, financiare sau umane disponibile; -monitorizarea și evaluarea performanțele economice ale organizațiilor; -identificarea, evaluarea și implementarea de măsuri pentru a minimiza riscurile economice; gândirea critică care îi permite să identifice independent modalități de optimizare a fluxului de lucru (Workflow) prin simplificarea proceselor de muncă pentru a reduce timpul de execuție; -utilizarea instrumentelor de managementul timpului - Trello, Asana, Jira, Microsoft Project sau Google Calendar; - atenție la detalii prin asigurarea acurateței muncii și evitarea erorilor; - Multitasking eficient - capacitatea de a lucra la mai multe sarcini fără a scădea calitatea muncii; -capacitatea de a diferenția sarcinile urgente de cele importante (ex: Matricea Eisenhower); - Abilitatea de a livra rezultate în intervalul stabilit; - Adaptabilitatea prin capacitatea de a reorganiza munca în funcție de schimbările neprevăzute; - Capacitatea de lucru în echipă; - Crearea de liste de sarcini (to-do lists), calendare și agende pentru gestionarea eficientă a timpului de muncă.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea: -de a promova practici durabile; de a adopta decizii independente prin analiza și identificarea soluțiilor optime pentru organizarea eficientă a muncii, optimizarea performanțelor organizației; de gândire critică și analiză independentă a problemelor complexe legate gestionarea eficientă a procesele de muncă. *Autonomia în procesul de învățare:* - Studenții sunt încurajați să își gestioneze propriul parcurs academic; - Alegerea cursurilor opționale și definirea direcțiilor de cercetare, transformându-i din receptori pasivi în actori activi ai propriei formări. *Responsabilitatea publică și etică:* -Creșterea autonomiei universitare a adus cu sine necesitatea unei responsabilități sporite față de societate; -Studenții trebuie să acționeze în limitele normelor legale și etice, evitând discriminările și promovând transparența. *Managementul participativ*: În organizațiile studențești, autonomia se manifestă prin dreptul de a organiza proiecte și evenimente independent, fiind strâns legat de responsabilitatea gestionării resurselor financiare sau umane și de atingerea obiectivelor strategice ale organizației.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1 Obiectivul general al disciplinei	Asimilarea și înțelegerea bazei teoretice a managementul organizațiilor, dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice, formarea deprinderilor de a observa, a analiza, a interpreta și oferi soluții problemelor manageriale concrete din organizații;

	Dezvoltarea deprinderilor necesare pentru elaborarea, implementarea si dezvoltarea strategiilor și politicilor de organizare eficientă a muncii.
8.2 Obiectivele specifice	Identificarea unor situații concrete de aplicare a metodelor de organizare ergonomică a locurilor de muncă; Capacitatea de a analiza probleme complexe, de a identifica alternative și de a alege soluții optime; Dezvoltarea capacității de a colabora eficient și de a prelua roluri în echipă; Analiza critică și constructivă a practicilor manageriale actuale; Capacitatea de a evalua propriile competențe profesionale și de a le adapta la cerințele pieței; Înțelegerea comportamentului organizațional prin analiza modului în care resursele umane și cultura organizațională influențează performanța muncii; Înțelegerea organizației ca un sistem deschis, aflat în interacțiune continuă cu mediul extern (economic, juridic, social).

9. Conținuturi

9.1 Curs	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observații**
U1 Etapele şi principiile organizării ergonomice a muncii	2	Accesul la resursele disponibile pe platforma EDU https://edu.utcluj.ro/	Citirea, aprofundarea, însușirea suportului de curs, Tehnologie MG IFR de autoinstruire (AI) Materialului didactic este divizat în unități de studiu, care facilitează învățarea graduală și structurată.
U2 Organizarea ergonomică a muncii Metode de evaluare a organizării locurilor de muncă Analiza ergonomică a locului de muncă	2		
U3 Structura organizatorică Tipuri de organigrame Documentele structurii organizatorice Eficiența și eficacitatea structurii organizaționale	2		
U4 Structura timpului de muncă a executantului	2		
U5 Analiza și proiectarea proceselor de muncă Metode de evaluare a proceselor de muncă	2		
U6 Managementul timpului Tehnici pentru eficientizarea timpului de muncă	4		
U7 Oboseala în muncă Factorii care influențează capacitatea de muncă Capacitatea de muncă şi bolile profesionale	2		
U8 Managementul stresului Efectele stresului. Modalități de prevenire a stresului Stresul vizual indus de utilizarea calculatorului	4		
U9 Organizarea protecției muncii Protecția și securitatea în muncă Accidentele de muncă	2		
U10 Organizarea ergonomică a locului de muncă Efectele muncii de birou asupra organismului Proiectarea ergonomică a locului de muncă	4		
U11 Mediul ambiant în procesele de muncă Factorii de influență ai mediului ambiant asupra organizației Proiectarea și îmbunătățirea factorilor de microclimat	2		

9.1 Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Total	28		

Bibliografie:

Viorel Cornescu, Managementul organizatiei. Ghid practic - ISBN: 9789736554325
Editura: C.H. Beck, 2004
Aurel Manolescu, Alecxandrina Deaconu, Cosmin Dobrin, Ion Popa, Cristian-Virgil Marinas, Irinel Marin, Ramona-Stefania Igret, Ergonomie organizațională - ISBN: 9789737097606, Edituraă, 2015
Aurel Manolescu, Viorel Lefter, Alecxandrina Deaconu, Ergonomie. Editia a II-a,-ISBN: 9789737096418, Editura: Editura Economica, 2013
Viorel Lefter, Aurel Manolescu, Alecxandrina Deaconu, Ergonomie - ISBN: 9789737094919, Editura Economică, 2010
Elena-Mădălina Vatamănescu, Teorie și diagnoză organizațională. Repere pentru un management eficient -, ISBN: 9786068571393, Editura Tritonic, 2014
Eugen Burdus, Ion Popa, Reproiectarea managementului organizatiei , ISBN: 9786062605056, Editura Pro Universitaria, 2016
Legislatia muncii, ISBN: 9786068794990, Editura Rosetti, 2019

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
S1 Calculul indicatorilor de eficiență a organizării ergonomice a muncii	2	Coordonare și verificare aplicații seminar, problematizare, exemplificare.	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. În timpul semestrului se vor susține 4 teste de verificare.
S2 Calculul elementelor timpului de muncă	2		
S3Tehnici pentru gestionarea eficientă a timpului de muncă	2		
S4 Simptomele oboselii în muncă. Modalități de prevenire a oboselii în muncă	2		
S5 Tipuri de stres la locul de muncă. Simptomele stresului. Modalități de prevenire a stresului la locul de muncă	2		
S6 Protecția și securitatea în muncă Accidentele de muncă	2		
S7 Proiectarea ergonomică a locului de muncă Proiectarea și îmbunătățirea factorilor de microclimat	2		
Total	14		

Bibliografie:

Viorel Cornescu, Managementul organizatiei. Ghid practic - ISBN: 9789736554325
Editura: C.H. Beck, 2004
Aurel Manolescu, Alecxandrina Deaconu, Cosmin Dobrin, Ion Popa, Cristian-Virgil Marinas, Irinel Marin, Ramona-Stefania Igret, Ergonomie organizațională - ISBN: 9789737097606, Edituraă, 2015
Aurel Manolescu, Viorel Lefter, Alecxandrina Deaconu, Ergonomie. Editia a II-a,-ISBN: 9789737096418, Editura: Editura Economica, 2013

9.2 Seminar / laborator / proiect / practică	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Viorel Lefter, Aurel Manolescu, Alecxandrina Deaconu, Ergonomie - ISBN: 9789737094919, Editura Economică, 2010 Elena-Mădălina Vatamănescu, Teorie și diagnoză organizațională. Repere pentru un management eficient -, ISBN: 9786068571393, Editura Tritonic, 2014 Eugen Burdus, Ion Popa, Reproiectarea managementului organizatiei , ISBN: 9786062605056, Editura Pro Universitaria, 2016 Legislatia muncii, ISBN: 9786068794990, Editura Rosetti, 2019			

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tematica disciplinei, este importantă pentru dobândirea cunoștințelor necesare ocupațiilor posibile, de pe piața muncii. Înțelegerea și însușirea cunoștințelor din suportul de curs și studii de caz vor satisface așteptările reprezentanților comunității academice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul economic.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1 Criterii de evaluare	11.2 Metode de evaluare (și forma evaluare: continuă/sumativă)	11.3 Pondere din nota finală
11.4 Curs	Cunoașterea strategiilor și politicilor eficiente de organizare eficientă a muncii. Capacitatea de a utiliza aceste noțiuni, concepte specifice disciplinei în elaborarea unor strategii de organizare ergonomică a muncii.	Probă scrisă: - 1 subiect teoretic, - 2 subiecte aplicative.	 20% 30%
11.5 Seminar/Laborator /Proiect / practică	Însușirea noțiunilor, conceptelor, problematicii prezentate în suportul de curs şi la seminar. Teste de control - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. Teme de casă: Gestionarea eficientă a timpului de muncă; Managementul stresului .	Solutii oferite la aplicatii Evaluarea a 2 teste Participarea individuală sau în echipă la realizarea și prezentarea temei de casă.	10% 20% 20%
11.6 Standard minim de performanță *Cunoștințe teoretice fundamentale*:			

Însușirea principalelor concepte, funcții și activități ale organizării eficiente a muncii.

Analiză practică:

Capacitatea studentului de a realiza un studiu de caz sau o analiză a unui proces organizațional.

Data completării:	**Titulari**	**grad didactic, titlu Prenume NUME**	**Semnătura**
08.09.2025	Curs	Conf. univ. dr. TOADER Rita Monica	
	Aplicații	Conf. univ. dr. TOADER Rita Monica	

Data avizării în Consiliul Departamentului Științe Economice și Fizică 09.09.2025	Director Departament Științe Economice și Fizică Conf. univ.dr. IGHIAN Diana -Sabina
Data aprobării în Consiliul Facultății de Științe 19.09.2025	Decan, Conf. univ. dr. MARIAN Monica - Liliana